

## ALGEMENE VOORWAARDEN & TARIEVEN

### Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden & Tarieven d.d. 1 september 2016, (hierna: “Algemene Voorwaarden”), zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen die ontstaan tussen Stedenrij en Opdrachtgever. Eventuele leveringvoorwaarden van de zijde van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn derhalve nimmer van toepassing op de dienstverlening van Stedenrij B.V..

### Artikel 2. Opdracht

- 2.1 De opdracht gaat in zodra Opdrachtgever (eventueel separaat, schriftelijk of per e-mail) akkoord heeft gegeven op de “Offerte.”
- 2.2 Indien Opdrachtgever zich (separaat) akkoord verklaart met een offerte van Stedenrij, verklaart hij zich tevens onverkort akkoord met de “Algemene Voorwaarden”.
- 2.3 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij (voor een deel van de opdracht) schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.4 De opdracht eindigt door voltooiing van de werkzaamheden als omschreven in het/de van toepassing zijnde document(en) of door opzegging. Een opdracht wordt als voltooid beschouwd:
- (i) wanneer het advies of taxatie van Stedenrij ter beschikking is gesteld en/of;
  - (ii) ingeval de opdracht ziet op het begeleiden bij de totstandkoming van een overeenkomst (zoals koop- of huurovereenkomst) tussen Opdrachtgever en een derde, wanneer deze overeenkomst is gesloten, ongeacht eventueel daarin opgenomen ontbindende en/of opschortende voorwaarden.

### Artikel 3. Uitvoering opdracht

- 3.1 Stedenrij zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en wetenschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht te nemen die kan en mag worden verwacht.
- 3.2 De opdracht(en) word(t)(en) uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerd. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden geen rechten of aanspraken ontlenen.
- 3.3 Stedenrij kan in voorkomende gevallen – na overleg met Opdrachtgever – derden inschakelen. Stedenrij is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, echter zal – indien en voor zover dit nodig mocht zijn – op eerste verzoek van Opdrachtgever haar vordering uit hoofde van de tekortkoming op de betreffende derde cederen.

### Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever zal zich gedragen als een goed en zorgvuldig opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens hem aan Stedenrij verstrekte inlichtingen, gegevens en beslissingen die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen. Aangezien Stedenrij op de juistheid van verstrekte inlichtingen, gegevens en beslissingen van de Opdrachtgever mag vertrouwen en daar ook op vertrouwt, is Stedenrij niet gehouden om de juistheid daarvan te verifiëren en niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Stedenrij is uitgegaan van de juistheid daarvan.
- 4.3 Opdrachtgever vrijwaart Stedenrij tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden verband houdende met de opdracht c.q. het betreffende project.
- 4.4 Opdrachtgever is verplicht Stedenrij zo spoedig mogelijk (in ieder geval uiterlijk binnen één maand) schriftelijk te waarschuwen, indien hij een tekortkoming of gebrek in de door Stedenrij verrichte werkzaamheden of geleverde adviezen daadwerkelijk heeft opgemerkt of zich daarvan bewust geweest had moeten en/of kunnen zijn, bij

gebreke waarvan een eventuele rechtsvordering komt te vervallen.

#### Artikel 5. Geheimhouding

5.1 Tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zullen partijen over en weer, voor zover wettelijk en beroepsmatig toegestaan, informatie geheimhouden waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen weten dat deze vertrouwelijk van aard is. Indien en voor zover Opdrachtgever en Stedenrij een geheimhoudingsovereenkomst hebben gesloten, zal het daarin bepaalde onverkort gelden.

#### Artikel 6. Vergoeding

- 6.1 De vergoeding aan Stedenrij is niet afhankelijk van enige uitkomst van de verleende opdracht in de zin van een prestatieafpraak of een resultaatsverplichting.
- 6.2 De aan Stedenrij te betalen vergoeding volgt uit het door opdrachtgever ondertekende en/of anderszins geakkordeerde document "offerte". De aan Stedenrij verschuldigde vergoeding(en) ziet/zien enkel op advisering en/of taxatie en is inclusief interne bureaunkosten en reproductiekosten van de door Stedenrij ge(re)produceerde documenten.
- 6.3 De vergoeding dient te worden vermeerderd met BTW en is te allen tijde exclusief alle – eventuele – externe kosten, zoals bijvoorbeeld: inschakeling van fiscalisten, bouwkundige- en/of installatietechnische adviseurs, juridische/notariële kosten, opvragen kadastrale gegevens, het vervaardigen van meetcertificaten, milieutechnische rapporten, en andere (soortgelijke) externe kosten en onderzoeken in verband met de opdracht. Offertes ter zake dergelijke kosten en onderzoeken zullen eerst aan Opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd, alvorens opdrachten aan derden worden verstrekt. Voor zover facturering van deze externe partijen zal verlopen via Stedenrij, neemt Stedenrij voor die betreffende werkzaamheden geen enkele verantwoordelijkheid op zich (Stedenrij fungeert alsdan enkel als "doorgeefluik").
- 6.4 Stedenrij zal Opdrachtgever op diens verzoek vooraf een inschatting naar beste weten geven van de te verwachten kosten. Deze inschatting is niet bindend en uitsluitend bedoeld als indicatie.
- 6.5 De door Opdrachtgever aan Stedenrij te betalen vergoeding is op basis van het in de door Opdrachtgever ondertekende of geakkordeerde "offerte" genoemde uurtarief en dient te worden vermeerderd met de wettelijk verschuldigde omzetbelasting en vermenigvuldigd met het aantal uren dat door Stedenrij op basis van haar urenadministratie wordt verantwoord.
- 6.6 Reistijd en eventuele verblijfskosten zullen enkel in overleg in rekening worden gebracht (bij werkzaamheden buiten Nederland, waarvan alsdan in de opdracht expliciet melding dient te worden gemaakt, is het uitgangspunt dat verblijfskosten in rekening kunnen worden gebracht).
- 6.7 Bovendien is Stedenrij gerechtigd om de overeengekomen uurtarieven te indexeren, na elke verjaardag van de opdracht vanaf de datum van de betreffende opdracht, als genoemd in de offerte, voortduurt. Indexering zal alsdan plaatsvinden conform CPI alle huishoudens (2006=100).

#### Artikel 7. Betaling

- 7.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en zal Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd zijn over het openstaande bedrag.
- 7.2 In geval van liquidatie, faillissement, of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De aansprakelijkheid van Stedenrij is te allen tijde beperkt tot door Opdrachtgever geleden directe schade. Tot de directe schade behoren – onder andere – uitdrukkelijk **niet**: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, alsmede waardevermindering. Evenmin geldt als directe schade kosten die zonder de betreffende tekortkoming of het gebrek ook zouden zijn gemaakt.
- 8.2 De door Stedenrij eventueel te vergoeden schade is voorts te allen tijde beperkt tot een bedrag gelijk aan het bedrag dat over de laatste zes maanden in het betreffende geval met betrekking tot de betreffende (deel)opdracht als vergoeding aan Opdrachtgever in rekening is gebracht en reeds daadwerkelijk door Opdrachtgever aan Stedenrij is betaald.
- 8.3 De eventueel door Stedenrij te vergoeden schade is voorts te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald.
- 8.4 Voor toepassing van het bepaalde in de artikelen 8.2 en 8.3, geldt dat de beperking die uitkomt op het laagste bedrag, bindend is.
- 8.5 Stedenrij is bevoegd voor eigen rekening tekortkomingen, waarvoor zij aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade zelf (of door haar aangewezen derden) te (laten) beperken of op te (laten) heffen.
- 8.6 Indien Opdrachtgever enig aan de opdracht verbonden risico heeft verzekerd, is hij gehouden eventuele schade onder die verzekering te vorderen en Stedenrij te vrijwaren voor verhaalsaanspraken van diens verzekeraar.

### Artikel 9. Vervaltermijnen

- 9.1 Het vorderingsrecht van Opdrachtgever uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming van Stedenrij vervalt in elk geval door verloop van zes maanden na schriftelijke en met redenen omklede ingebrekestelling. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt tevens, indien deze wordt ingesteld later dan één jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd of als geëindigd dient te worden beschouwd.

### Artikel 10. Opzegging

- 10.1 Buiten de in deze Algemene Voorwaarden geregelde opzeggingsgronden en beëindigingsmogelijkheden is ontbinding uitgesloten.
- 10.2 De opdracht kan worden opgezegd door de wederpartij van:
- (i) de partij die toerekenbaar tekort komt of;
  - (ii) de partij die failliet is verklaard of in surcéance van betaling verkeert.
- 10.3 Stedenrij is te allen tijde bevoegd om een opdracht om haar moverende redenen te beëindigen, zonder dat Stedenrij gehouden is enige kosten en/of schade te vergoeden aan de Opdrachtgever. Stedenrij dient in die situatie een redelijke opzegtermijn in acht te nemen van minimaal 1 maand.
- 10.4 Ingeval de opdracht wordt beëindigd op grond van het bepaalde in de artikelen 10.2 en/of 10.3, is Opdrachtgever altijd verplicht te vergoeden de door Stedenrij daadwerkelijk tot op het moment van de rechtsgeldige opzegging of beëindiging gemaakte kosten, vermeerderd met de eventueel door haar ingeschakelde derden daadwerkelijk tot dan toe verrichte werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten (voor welke inschakeling opdrachtgever ook schriftelijk toestemming heeft gegeven). Indien de Opdrachtgever gerechtigd is om de overeenkomst op te zeggen op grond van het bepaalde in artikel 10.2, sub i, wordt eventuele aansprakelijkheid van Stedenrij beheerst door het bepaalde in artikel 8.
- 10.5 De opdracht wordt opgezegd en/of beëindigd door een schriftelijke mededeling aan de andere partij, waarin de gronden van de opzegging danwel beëindiging dienen te zijn vermeld, alsmede de datum waartegen wordt opgezegd, danwel de opdracht wordt beëindigd.

#### Artikel 11. Overige bepalingen

- 11.1 Stedenrij is gerechtigd tot overdracht van de opdracht aan een andere onderneming, in welk geval zij Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte zal stellen. Indien Opdrachtgever vervolgens niet binnen 10 dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, wordt hij geacht met de overdracht te hebben ingestemd. Opdrachtgever stemt reeds nu voor alsdan in met een eventuele overdracht van de opdracht door Stedenrij aan een aan Stedenrij gelieerde onderneming.
- 11.2 Ingeval van tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in diverse documenten, geldt de volgende rangorde (lagere nummering gaat voor hogere nummering):
1. het bepaalde in het document "Offerte";
  2. het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.
- 11.3 Opdrachtgever stemt er mee in dat Stedenrij zijn naam en/of beeldmerk mag gebruiken op haar website. Tevens geeft Opdrachtgever nu reeds toestemming aan Stedenrij om haar naam en/of beeldmerk te gebruiken in het kader van marketingdoeleinden van Stedenrij. Stedenrij zal daarbij de belangen van Opdrachtgever in acht nemen.
- 11.4 Op de opdracht, alsmede daaruit voortvloeiende respectievelijk daarop volgende opdrachten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.5 Partijen zullen geschillen eerst proberen in goed overleg op te lossen, bij gebreke waarvan het geschil uitsluitend wordt beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

